



DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NA SECRETARIA DA LINGUÍSTICA PARA O PEDIDO DE DIPLOMAS

01. Cópia em PDF do trabalho final (tese ou dissertação) **assinada pelo/a orientador/a e pela coordenação do PPGL.**
02. Declaração da entrega da cópia de dissertação ou da tese na Biblioteca Universitária, de acordo com as normas vigentes.
03. Declaração da Biblioteca Universitária constando que não está em débito com a mesma.
04. Cópia da Carteira de Identidade, legível e autenticada;
  - 5.1 em caso de estrangeiros, apresentar cópia autenticada da célula de identidade do país de origem ou cópia autenticada da carteira de estrangeiro permanente quando o requerente for portador de visto permanente,
  - 5.2 em se tratando de requerente do sexo feminino, quando casada, deverá apresentar cópia da cédula de identidade atualizada. Nos casos de separação ou divórcio apresentar certidão o casamento onde conte sentença judicial e o nome que passará a usar.
6. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, legível e autenticada.
7. Cópia do Diploma de Graduação, autenticada.
8. Cópia do Diploma de Mestre autenticada, caso diploma solicitado for de doutor.
9. Esclarecemos ainda, que o estrangeiro que não possuir cédula de identidade em virtude do país de origem não emitir tal documento, deverá encaminhar exposição de motivos anexando processo de pedido de diploma.
10. Importante: 1. A submissão do trabalho deverá ser realizada pelo aluno via Portal de Atendimento Institucional (PAI) da Biblioteca Universitária ([atendimento.bu.ufsc.br](http://atendimento.bu.ufsc.br)); 2. O título do e-mail enviado ao PPGL deve ser: "SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA – [NOME COMPLETO DO ESTUDANTE]".